



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO UTRAMIG/ Nº 07/ 2016**

**PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA ATUAÇÃO  
NOS CURSOS DO PRONATEC/FIC UTRAMIG**

**1- A FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ 17.319.831/0001-23, com sede e foro nesta Capital, à Avenida Afonso Pena, 3.400, Bairro Cruzeiro, CEP 30.130-009, por meio de sua Diretoria de Qualificação e Extensão (DQE), torna público que realizará **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS** para ministrar cursos de qualificação conforme especificado no objeto deste Edital.

1.1- O inteiro teor deste edital estará disponível no endereço eletrônico da UTRAMIG: [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br).

1.2- O processo de credenciamento de que trata este edital obedecerá as seguintes etapas:

- a) Entrega de ficha de inscrição acompanhada de toda a documentação exigida no item 7;
- b) Análise documental;
- c) Divulgação de listas com resultados do processo de credenciamento, contendo candidatos participantes credenciados ou não credenciados conforme item 5;
- d) Convocação e contratação conforme necessidade da UTRAMIG.

1.3- São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- Anexo I: Solicitação de credenciamento
- Anexo II: Dos municípios e respectivos cursos
- Anexo III: Dos módulos e carga horária
- Anexo IV: Ementário dos cursos
- Anexo V: Plano de curso
- Anexo VI: Modelo de Currículo
- Anexo VII: Minuta Contratual

## **2- DO OBJETO**

2.1 - O presente edital tem por objeto o credenciamento de profissionais interessados em firmar contrato com a UTRAMIG visando à prestação de serviços de professor para os cursos de qualificação do Pronatec/Fic, relacionados no Anexo II, na modalidade “Mulheres Mil”, no Estado de Minas Gerais.

## **3- DO DETALHAMENTO DO OBJETO**

Os cursos de qualificação estão sob a gestão da Diretoria de Qualificação e Extensão da UTRAMIG, e serão ofertados em 14 municípios de Minas Gerais. São cursos de 160 horas na modalidade “Mulheres Mil”, que tem por objetivo possibilitar o acesso, com exclusividade, de mulheres historicamente em situação de pobreza e vulnerabilidade à educação profissional e tecnológica.

Os cursos se concentram nas áreas de Alimentação (Preparador de Doces e Conservas; Auxiliar de Confeiteiro), Artesanato (Artesão de Biojóias e Costureiro de Máquina Reta e Overloque) e Administração (Promotor de Vendas e Assistente Administrativo). Os cursos



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

estão divididos em três Módulos: o Específico, que trata do conteúdo temático de cada curso, o Básico, que abrange disciplinas como Português, Matemática e Informática, e o Educacional Central, que possui foco na temática de gênero e direito das mulheres e será objeto de outro Edital.

Faz parte da metodologia da modalidade Mulheres Mil proporcionar a interlocução dos conhecimentos curriculares à realidade do cotidiano das alunas. Desse modo, as propostas devem ter como diretrizes básicas a oferta de cursos utilizando oficinas, projetos integrados e práticas participativas.

3.1- O detalhamento dos módulos, com seu respectivo conteúdo e carga horária, estão detalhados no Anexo III.

3.2 - Os conteúdos poderão sofrer alterações de acordo com a conveniência e oportunidade da contratante.

3.3- O participante poderá candidatar-se para mais de um curso, módulo e/ou município.

#### **4- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1- O processo de credenciamento é regido pela Lei Federal nº 8.666/93, notadamente em seu artigo 25, *caput*, e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couberem, os princípios gerais de direito público, suplementados pelo direito privado.

#### **5- DO CREDENCIAMENTO**

5.1- Os credenciados integrarão cadastro de reserva específico, que terá prazo de validade de **06 meses**, a contar da publicação do Edital, prorrogável por igual período, desde que manifestado o interesse de manutenção do credenciamento pela UTRAMIG.

5.2- A UTRAMIG poderá contratar, para a prestação dos serviços, os candidatos integrantes do citado cadastro de reserva, nas oportunidades e quantidades que necessitar, observadas as condições fixadas neste Edital.

5.3- Fica assegurada aos credenciados apenas a expectativa de direito à convocação, não ensejando qualquer compromisso de contratação, sendo a concretização desse ato condicionada ao exclusivo interesse e conveniência da UTRAMIG, ao cumprimento das exigências do Edital, às disposições legais pertinentes e ao prazo dos **06 meses de vigência deste Edital**, a contar de sua publicação.

5.4- O acesso ao credenciamento será permanente e garantido a qualquer interessado que preencha as exigências estabelecidas, cuja inscrição continuará disponível durante o prazo de vigência deste Edital.

5.5- O processo de credenciamento será aberto imediatamente após a publicação do Edital.

5.5.1- Nos primeiros 10 dias corridos após a publicação do Edital, será publicada a primeira lista dos candidatos credenciados e não credenciados. Se houver mais de uma pessoa física credenciada para um mesmo módulo de curso, num mesmo município será realizado sorteio público para classificação ordinária.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

5.5.2- Obedecido o prazo de 1 dia corrido após a publicação da primeira lista de candidatos credenciados e não credenciados, poderão ser convocados os primeiros credenciados para os cursos nos municípios constantes do Anexo II.

5.5.3- Após a publicação da primeira lista com professor credenciado para um curso, os demais candidatos credenciados para este mesmo curso em um mesmo município, terão sua classificação realizada mediante sorteio, em listas publicadas com uma **periodicidade máxima de 60 dias**, sendo que a ordem de classificação será sequencial a dos classificados anteriormente.

5.5.5- Todos os sorteios serão realizados em sessão pública na sede da UTRAMIG com divulgação prévia da data e horário no site da instituição, [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br), que será filmada.

## **6- DAS CONDIÇÕES MÍNIMAS DE PARTICIPAÇÃO**

6.1- Poderão participar do processo de credenciamento as pessoas físicas que satisfaçam as condições específicas de habilitação fixadas neste Edital. Os interessados deverão ser maiores de dezoito anos, brasileiros natos ou naturalizados ou estrangeiros com visto permanente e estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino for, com as obrigações militares e eleitorais.

6.2- As pessoas físicas que solicitarem credenciamento para trabalhar no Mulheres Mil deverão ter sensibilidade e atenção ao debate sobre gênero e o papel da mulher na sociedade, bem como apresentarem uma metodologia participativa para o envolvimento de grupos sociais mais vulneráveis.

6.3- É vedada a acumulação remunerada de cargos e empregos públicos, com exceção das hipóteses previstas no inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal da República.

6.3.1- É vedada a participação de servidores da UTRAMIG (sede e unidades), ou empregados terceirizados pertencentes à instituição, conforme inciso III do artigo nono da lei 8.666/93.

6.4- A participação no processo implica manifestação do interesse do profissional em participar do credenciamento junto à UTRAMIG e a aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como aos atos normativos pertinentes expedidos pela Administração da Fundação.

6.5 Não será admitida a participação de pessoas que estejam suspensas temporariamente para participar de licitação e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública e/ou declaradas inidôneas, na forma dos incisos III e IV do artigo 87 da Lei 8.666/93.

## **7- DA INSCRIÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

A inscrição para a participação no presente processo de credenciamento será efetuada da seguinte forma:

7.1- O candidato deverá indicar o curso, o módulo e o município para o qual pretende credenciamento.

7.2- O candidato poderá se inscrever para mais de um curso, módulo e mais de um município.

7.3- O candidato deverá apresentar a seguinte documentação para participar do processo de seleção:

- a) Formulário de solicitação de credenciamento preenchido (Anexo I);
- b) Currículo conforme o Anexo VI;
- c) Cópia dos documentos comprobatórios exigidos para o credenciamento, conforme exigido no item 8 deste Edital;
- d) Plano de Curso, conforme Anexo V;
- e) Fotocópia legível de RG – (Registro Geral) ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) que prove idade igual ou superior a 18 anos;
- f) Fotocópia de CPF – (Cadastro de Pessoa Física);
- g) Fotocópia legível de comprovante de quitação com o serviço militar, se do sexo masculino.
- h) Certidão de quitação eleitoral.

7.4- Da entrega dos documentos:

7.4.1- Os candidatos deverão entregar a documentação exigida no item 7.3, em envelope lacrado, identificado o nome completo do candidato, o curso, o módulo e o município pretendido, destinado à **Diretoria de Qualificação e Extensão**, na sede da UTRAMIG, situada na Avenida Afonso Pena, nº 3.400, Bairro Cruzeiro, CEP: 30.130-009, Belo Horizonte/MG. A solicitação será considerada formalizada na data da entrega presencial ou via Correios, sendo que neste caso a correspondência deverá ser com Aviso de Recebimento (AR) dos Correios.

7.4.2- Não serão aceitas inscrições por fax ou correio eletrônico, bem como fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

7.4.3- Não serão aceitas inscrições extemporâneas ou condicionais.

7.4.4- Os documentos deverão ser entregues em envelopes, devidamente lacrados e identificados, conforme descrito abaixo:

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b></p> <p><b>EDITAL PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 07</b></p> <p>/2016</p> <p>CURSO1: xxxxxxxxxxxx MÓDULO 1: xxxxxxxxxxxx MUNICÍPIO 1: xxxxxxxx</p> <p>CURSO 2:xxxxxxxxx MÓDULO 2: xxxxxxxxxxxx MUNICÍPIO 2: xxxxxxxx</p>
---



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

(e assim sucessivamente, se for o caso para inscrições em mais de 1 curso, módulo e município)

UTRAMIG/DIRETORIA DE QUALIFICAÇÃO E EXTENSÃO

Endereço: Av. Afonso Pena, 3.400 – Bairro Cruzeiro – Belo Horizonte – Minas Gerais

CEP: 30.130-009

7.4.5- A solicitação formalizada de forma incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerada inepta.

7.4.6- As informações prestadas no ato da inscrição, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

## **8. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1- Após o recebimento da inscrição, a Diretoria de Qualificação e Extensão fará a análise dos documentos apresentados pelos interessados e avaliará os candidatos conforme os critérios de qualificação abaixo relacionados:

<b>Professor Módulo Básico</b>		
<b>Formação</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Graduação</b>	Fotocópia legível de Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC	5 pontos por diploma ou declaração de conclusão de curso
<b>Experiência Profissional</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência Docente nas disciplinas de Português ou Matemática (Não serão contabilizadas experiências de estágio)	Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função, ou;  Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação bem como páginas que comprovem a admissão, o desligamento e a função ocupada), ou;	5 pontos por ano trabalhado



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

	Contrato referente à prestação de serviços /notas fiscais, cujos serviços e nome do profissional estejam especificados e que comprovem alguma experiência profissional nas áreas pretendidas.	
<b>Qualificação Técnica</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Elaboração e apresentação do Conteúdo Programático	Preenchimento e envio do plano de Curso, conforme Anexo V.	5 pontos pelo documento apresentado

<b>Professor Módulo Específico</b>		
<b>Formação</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Ensino Médio Completo	Fotocópia legível de Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC	5 pontos por diploma ou declaração de conclusão de curso
<b>Experiência Profissional</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência Profissional ou Docente nas áreas correlatas específicas do curso. (Não serão contabilizadas experiências de estágio)	Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função, ou;  Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação bem como páginas que comprovem a admissão, o desligamento e a função ocupada), ou;  Contrato referente à prestação de serviços /notas fiscais, cujos serviços e nome do profissional estejam especificados e que comprovem alguma	5 pontos por ano trabalhado



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

	experiência profissional nas áreas pretendidas.	
<b>Qualificação Técnica</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Elaboração e apresentação do Conteúdo Programático	Preenchimento e envio do plano de Curso, conforme Anexo V.	5 pontos pelo documento apresentado

8.2- Serão considerados credenciados os candidatos que obtiverem no mínimo:

- a) **Professor do Módulo Básico:** 5 pontos no quesito “formação”, 5 pontos no quesito “experiência profissional” e 5 pontos do quesito “qualificação técnica”, totalizando 15 pontos obtidos no mínimo.
- b) **Professor do Módulo Específico:** 5 pontos no quesito “formação”, 5 pontos no quesito “experiência profissional” e 5 pontos no quesito “qualificação técnica”, totalizando 15 pontos obtidos no mínimo.

#### **9- DO VALOR DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:**

9.1- Os professores especialistas receberão R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula.

9.2- Ao credenciado caberá arcar com eventuais despesas referentes ao transporte, alimentação e hospedagem até o município sede de realização do curso, bem como arcar com eventuais despesas referentes a tributos, impostos sobre faturamento, planejamento e elaboração de matriz do material didático-pedagógico e de apoio necessários à concretização do serviço objeto deste Edital.

9.3 – Caberá à UTRAMIG, no momento do pagamento, reter, quando couber, os valores correspondentes ao INSS, Imposto de Renda e demais tributos incidentes sobre o valor do contrato, conforme legislação em vigor.

9.4- O credenciado deverá apresentar cópia do comprovante de quitação do ISS autônomo e do respectivo GPS – Guia de Recolhimento da Previdência Social, para que não seja efetuada a retenção do imposto sobre serviços – ISS e da contribuição relativa ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS.

9.5- Ao credenciado caberá a obrigação de fornecer informações que possam provocar abatimentos na retenção de impostos.

#### **10- DO DESCREDENCIAMENTO**

10.1- Não serão considerados credenciados os interessados que:

- a) Não alcançarem os pontos mínimos exigidos para o credenciamento, conforme item 8.
- b) Por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão do



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta, ou Indireta, Federal, Estadual, ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o expediu;

- c) Estejam inadimplentes com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade, sejam financeiras ou de registro profissional, bem como os que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelos mesmos;
- d) Deixarem de apresentar qualquer documentação exigida neste Edital;
- e) Tenham sido descredenciados pela UTRAMIG anteriormente por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação da Fundação em contrato anterior.

## **11- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

11.1- Os resultados serão publicados pela UTRAMIG no endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br) nos prazos estipulados neste Edital.

11.2 - Caberá interposição de recurso fundamentado no prazo de 02 (dois) dias corridos, ininterruptamente, a contar do dia útil imediato à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

- a) Contra indeferimento da inscrição;
- b) Contra a totalização dos pontos obtidos no credenciamento,
- c) Contra a lista dos candidatos credenciados e não credenciados;
- d) Contra outras decisões proferidas durante o processo seletivo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos;

11.3- Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso em via original e cópia para atestar o seu recebimento.

11.4- Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretora de Qualificação e Extensão da UTRAMIG julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

11.5- Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

11.6- **Para os candidatos residentes em Belo Horizonte e RMBH**, somente serão admitidos recursos administrativos protocolados na sede da UTRAMIG, localizada na Avenida Afonso Pena, 3400, Bairro Cruzeiro, BH/MG, endereçado à Diretoria de Qualificação e Extensão, no horário compreendido entre 08:00h às 17:00h. Não serão aceitos recursos por fax ou correio eletrônico, nem fora dos prazos estabelecidos neste edital.

11.7- Para os candidatos **residentes em cidades do interior de Minas Gerais ou outros estados**, os recursos deverão ser enviados por correio com data de postagem dentro dos prazos e padrões estabelecidos neste edital endereçados à Diretoria de Qualificação e





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

Extensão – UTRAMIG, Avenida Afonso Pena, 3400, Bairro Cruzeiro, Belo Horizonte/MG.

11.8- Após análise preliminar pela Diretoria de Qualificação e Extensão, o recurso será encaminhado à Procuradoria da UTRAMIG, que emitirá parecer quanto aos questionamentos elencados no documento.

11.9- Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio no endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br).

## **12- DA CONTRATAÇÃO**

12.1- Os interessados que forem habilitados ao credenciamento serão contratados por meio de instrumento de prestação de serviços, conforme a necessidade da UTRAMIG. A convocação será realizada por meio de contato telefônico e envio de e-mail, além de publicação da convocação no site institucional da UTRAMIG ([www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br)).

12.2- O contrato terá sua vigência estabelecida pela UTRAMIG dentro dos limites previstos pelo artigo 598 do Código Civil e pela Lei Federal nº 8.666/93.

12.3- Os candidatos habilitados prestarão serviços como autônomos, não fazendo jus, os contratados, aos direitos trabalhistas previstos na CLT.

12.4 – O contrato estabelecerá as condições de prestação de serviços, os direitos e as obrigações das partes, respeitando a autonomia técnica do profissional, o qual deverá assumir o risco da atividade desempenhada de maneira independente.

12.5- O contratado desempenhará suas atividades de forma temporária e sem qualquer subordinação jurídica e/ou vínculo empregatício com a UTRAMIG.

12.6 - O candidato que, **no prazo de cinco dias úteis**, não atender à convocação no prazo estipulado neste Edital, será considerado como desistente e por consequência como inabilitado, sendo automaticamente eliminado do Processo de Credenciamento.

## **13- DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A UTRAMIG realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de auditorias, treinamentos, reuniões, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas.

## **14- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As dotações orçamentárias para acobertarem as despesas são:

2281 12 333 167 4 449 0001 3 3 90 36 05 0 36 1  
2281 12 333 167 4 449 0001 3 3 90 13 17 0 36 1

## **15- DA MULTA E PENALIDADE:**



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

15.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo interessado contratado sujeitará o mesmo, no que couber, às sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, garantida a prévia defesa, e ainda, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações assumidas com a UTRAMIG, às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Ressarcimento das despesas porventura paga pela UTRAMIG;
- c) Rescisão do contrato.

15.2 - São causas de descredenciamento do contratado a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital, no Contrato de Credenciamento, ou ainda, a prática de atos que caracterizem má-fé em relação à Fundação, apuradas em processo administrativo.

## **16 - DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

O presente Edital poderá ser revogado por razões de interesse público, por ato discricionário da Administração, decorrentes de fatos supervenientes, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

## **17- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1- O profissional selecionado será convocado pela Diretoria de Qualificação e Extensão, de acordo com a necessidade de serviço.

17.2- A Diretoria de Qualificação e Extensão é a Unidade Administrativa responsável pela avaliação contínua e sistemática do desempenho do profissional, podendo desligá-lo caso o seu desempenho seja insatisfatório.

17.3- O extrato do presente Edital será disponibilizado na página virtual da Fundação e publicado uma única vez, no Diário Oficial do Estado.

17.4- Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

17.5- A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão.

17.6- A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

17.7- É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site da UTRAMIG.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

17.8- Os casos omissos serão dirimidos pela Diretoria de Qualificação e Extensão em conjunto com a Procuradoria Jurídica da UTRAMIG.

17.9- As pessoas credenciadas e não contratadas permanecerão no quadro de reserva até o final da data de validade do credenciamento.

17.10- O Edital terá vigência de **06 meses**, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

**18- DO FORO**

Fica eleito o Foro da comarca de Belo Horizonte - MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**Lindomar Gomes da Silva**  
Presidente UTRAMIG

**Vera Maria Neves Victor Ananias**  
Diretora de Qualificação e Extensão



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo I**

**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
\_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado  
civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_  
E, portador do RG \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado no endereço: \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,  
(cidade), \_\_\_\_\_, (Estado) \_\_\_\_\_, venho solicitar meu  
credenciamento no Edital xxxx – UTRAMIG/2016, para prestar serviços no seguinte curso,  
módulo e município.

Curso: \_\_\_\_\_  
Módulo: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_

Concordo em submeter-me a todas as disposições constantes do aludido Edital de  
Credenciamento.

---

Nome e Assinatura

Contatos telefônicos: Fixo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo II – Dos municípios e respectivos cursos/turmas**

Nº	Município	Curso
1	Ouro Verde de Minas	Preparador de Doce e conservas
2	Machacalis	Artesão de Biojoias
3	Piedade de Caratinga	Preparador de Doce e conservas
4	Caratinga	Promotor de vendas
5	Caratinga	Artesão de Biojoias
6	São Francisco	Preparador de Doce e conservas
7	São Francisco	Artesão de Biojoias
8	Januária	Promotor de vendas
9	Januária	Preparador de Doce e conservas
10	Jequitinhonha	Preparador de Doce e conservas
11	Jequitinhonha	Auxiliar de Confeitaria
12	Araçuaí	Preparador de Doce e conservas
13	Araçuaí	Artesanato em Biojoias
14	Virgem da Lapa	Preparador de Doce e conservas
15	Itamarandiba	Costureiro de Máquina Reta e Overloque
16	Itamarandiba	Preparador de Doce e conservas



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

17	Contagem	Assistente Administrativo
18	Contagem	Promotor de vendas
19	Sabará	Assistente Administrativo
20	Sabará	Auxiliar de Confeitaria
21	Belo Horizonte	Costureiro de Máquina Reta e Overloque
22	Belo Horizonte	Costureiro de Máquina Reta e Overloque
23	Ribeirão das Neves	Assistente Administrativo
24	Ribeirão das Neves	Promotor de vendas



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo III- Conteúdos e carga horária dos cursos**

<b>Curso</b>	<b>Módulo</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Preparador de Doce e conservas</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Técnicas de Fabricação	80
		Técnicas de colheita e pós-colheita de frutas e hortaliças	
		Controle da qualidade no processamento de doces e conservas	
		Tecnologia de preparação e elaboração de doces em massa	
Tecnologia de preparo e elaboração de conservas			
Legislação e Gestão da Agroindústria Familiar			

<b>Artesão de Biojóias</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Seleção, Classificação e Tratamento de materiais	80
		Design de Biojóias	
		Confecção de Biojóias	
		Normas e padrões de qualidade	
Administração de Custos de Materiais			
Administração de Custos de Materiais			

<b>Promotor de vendas</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Código de Defesa do Consumidor	80
		Técnicas de Venda	
		Qualidade em atendimento e Perfil do Profissional	
		Marketing e Ponto de Vendas	
Gestão de Serviços			

<b>Auxiliar de Confeitaria</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Técnica de manipulação e Utilização de Equipamentos/ Utensílios	80
		Fabricação de Produtos de Confeitaria	
		Embalagem e Armazenamento de Produtos	
Noções de Nutrição			



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

		Técnicas de Preparação de Cremes, Recheios e Coberturas	
		Técnicas de Preparação de Cremes, Recheios e Coberturas	

<b>Costureiro de Máquina Reta e Overloque</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Costura em Máquina de Ponto Fixo (Reta, Duas Agulhas, Ziguezague) e Acabamento	80
		Costura em Máquina de Ponto Corrente (Overloque, Colarete/ Galoneira) e Acabamento	
		Desenvolvimento de produtos	
Manutenção de Máquinas			
	Manutenção de Máquinas		

<b>Assistente Administrativo</b>	Básico	Português Básico	30
		Matemática Básica	
		Informática Básica	
	Específico	Introdução a Administração	80
		Logística: estoque, produção, transporte e vendas	
		Práticas e técnicas de arquivamento	
Práticas Aplicadas à Administração			





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo IV- Ementário dos cursos**

As ementas dos curso seguem a classificação do Guia PRONATEC/FIC 4º Edição e estão listadas abaixo.

<b>CURSO</b>	<b>EMENTA</b>
Auxiliar de Confeitaria	Auxilia o confeitiro na preparação, montagem de produtos e organização da confeitaria. Executa o pré-preparo de massas diversas, cremes, caldas, glacês, chocolates e recheios para sobremesas, corte de frutas entre outros. Executa a mise-en-place, segue os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.
Preparador de Doces e Conservas	Prepara doces, conservas, compotas e geléias de frutas regionais e comerciais. Segue os princípios das boas práticas de fabricação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.
Artesão de Biojóias	Realiza processos de transformação e construção de peças artesanais com sementes e outras matérias-primas da natureza. Utiliza vários tipos de matérias-primas (fibras, madeira, pedras, sementes e cascas, tecidos, metais, couro e látex). Utiliza técnicas de tratamento, preparação e transformação das matérias-primas. Retrata a cultura local.
Costureiro de Máquina Reta e Overloque	Executa operações básicas de costura em tecidos planos e de malha, em máquinas reta e overloque, de acordo com especificações da ficha técnica, controlando a qualidade do trabalho realizado, organizando o posto do trabalho segundo prescrições do setor; de tempos e métodos, seguindo normas ambientais, de segurança e procedimentos da empresa.
Promotor de Vendas	Promovem as mercadorias, produtos e serviços em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha de produtos e serviços, apresentando suas qualidades e vantagens de aquisição. Controlam entrada e saída de mercadorias. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e pesquisa de preços.
Assistente Administrativo	Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo V**

**PLANO DE CURSO**

**CURSO:** Indicar o curso que pretende atuar

**MÓDULO:** Indicar o módulo que pretende ministrar.

**MUNICÍPIO:** Indicar o município que pretende atuar

**OBJETIVO:** Descrever o que os alunos deverão conhecer ao longo do curso.

**CONTEÚDO:** Descrever o conteúdo das disciplinas enumeradas no Anexo III e a carga horária das mesmas, conform modelo exemplificativo mostrado abaixo.

<b>MÓDULO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
EDUCACIONAL CENTRAL	PORTUGUÊS BÁSICO	CONCORDÂNCIA VERBAL: REGRA GERAL, SUBSTANTIVOS COLETIVOS, PRONOME DE TRATAMENTO, PRONOME RELATIVO	2 HORAS
ESPECÍFICO	NOÇÕES DE NUTRIÇÃO	MONTAR PIRÂMIDE ALIMENTAR COM ALUNAS EXPLICANDO SOBRE OS ALIMENTOS, QUAIS SÃO MAIS GORDUROSOS, FAZEM MAL A SAÚDE E OS QUE FAZEM BEM A SAÚDE, MOSTRANDO A PORÇÃO IDEAL PARA CONSUMO.	4 HORAS

**METODOLOGIA:** Descrever os procedimentos que serão utilizados para facilitar o processo de aprendizagem.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**LISTAGEM DE INSUMOS NECESSÁRIOS PARA AS AULAS PRÁTICAS:** Descrever os itens e as quantidades dos materiais necessários considerando uma turma de 20 alunos conforme modelo **exemplificativo** abaixo.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
1	20	Unidade	ESTILETE USO ESCRITÓRIO
2	20	Unidade	BASTIDOR DE BORDAR - MATERIA-PRIMA: MADEIRA; COMPONENTES.1: COM TRAVA PARA FACILITAR A COLOCAÇÃO E AJUSTE DO TECIDO; DIMENSÕES: 20CM DE DIÂMETRO;
3	20	Unidade	AVENTAL - MATERIA-PRIMA: MICROFIBRA, 83% POLIÉSTER E 17% ALGODÃO; MODELO: MANGA 3/4, ABERTO NAS COSTAS, COM TIRAS DE AMARRAR; TAMANHO: M, COMPRIDO, ATE O JOELHO; COR: BRANCA;
4	1	KG	SAL
5	2	UNIDADE	BALDE - CAPACIDADE: 5 LITROS; MATERIA-PRIMA: PLÁSTICO; ALCA: ALCA EM METAL; ( SEM TAMPA)
6	10	UNIDADE	FACA DE COZINHA - MATERIA-PRIMA: ACO INOX; MEDIDAS: 30 CM; LAMINA: LISA; CABO: MADEIRA;
7			
8			
9			

**BIBLIOGRAFIA:** Descrever a bibliografia usada para o embasamento teórico dos materiais utilizados



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Anexo VI**

**MODELO DE CURRÍCULO**

1 DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			
Data de nascimento:		Sexo:	
CPF:	RG:	Nº registro profissional:	
E-mail:	Telefone fixo:	Telefone celular:	
Endereço:		Município/UF	
Banco:		Conta Bancária	
PIS/PASEP			

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA – em ordem cronológica inversa informar o título obtido (técnico ou profissionalizante; bacharelado ou licenciatura; especialização, mestrado ou doutorado)		
Título/Curso	Instituição/UF	Ano de conclusão

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Descrever os trabalhos profissionais ou docentes realizados, na área específica ou com grupos sociais, em especial, com mulheres e com população vulnerável, e nas áreas de formação cidadã e educação popular, nos últimos 10 anos, citando o local, a Instituição, a função e o período.
Instituição:
Município:
Função:
Período:
Principais atividades desenvolvidas:

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO	
Declaro para os devidos fins que conheço o conteúdo do projeto e concordo em participar de sua execução, desempenhando as atividades supracitadas sob minha responsabilidade durante a vigência do contrato.	
Local e Data	Assinatura do Profissional:





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

2.2. São obrigações do Contratado (a):

Seguir as orientações didáticas, pedagógicas e administrativas, respeitar a metodologia de acompanhamento de trabalho proposto pela Diretoria de Qualificação e Extensão, bem como:

1. Exercer as atividades inerentes ao seu cargo;
2. Manter contatos com a Contratante sempre que se fizer necessário;
3. Cumprir as orientações e obedecer ao programa de trabalho estabelecido pela Contratante;
4. Cumprir rigorosamente a carga horária;
5. Elaborar o conteúdo das aulas, disponibilizando o material para a Contratante;
6. Arcar com o pagamento de todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços objeto deste Contrato, mediante desconto dos valores devidos de sua remuneração estipulada na cláusula quarta;
7. Respeitar as disposições do Código de Ética do Servidor Público Estadual, bem com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência.
8. Manter a regularidade de seu cadastro no CAGEF- Cadastro Geral de Fornecedores.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISCIPLINAS E FORMA DE EXECUÇÃO**

O Contratado atuará como Professor do curso de \_\_\_\_\_, módulo \_\_\_\_\_, carga horária total correspondente a \_\_\_\_\_, durante o período de vigência estipulado na cláusula Sexta, em estrita obediência às cláusulas do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO.**

Fica estipulada a remuneração de: R\$40,00 (Quarenta Reais) por hora de aula.

§ 1º - O pagamento será efetuado somente após a devida comprovação das aulas dadas e do envio dos documentos pertinentes à Contratante, mensalmente.

§ 2º - Os candidatos habilitados prestarão serviços como autônomos, não fazendo jus, os contratados, aos direitos trabalhistas previstos na CLT. Além disso, os candidatos habilitados que prestarão serviços serão responsáveis pelas despesas de transporte, alimentação e



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

hospedagem para o local de realização dos cursos. A UTRAMIG não se responsabilizará pelo transporte do professor para o local de realização dos cursos.

§ 3º - O pagamento será efetuado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico em conta corrente devidamente informada pelo beneficiário.

§ 4º - O pagamento fica condicionado à regularidade do Contratado perante o CAGEF e, na hipótese de irregularidade, o mesmo deverá providenciar a regularização de sua situação perante o cadastro.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Contrato correrão à conta das dotações orçamentárias nº 2281 12 333 167 4 449 0001 3 3 90 36 05 0 36 1 /  
2281 12 333 167 4 449 0001 3 3 90 13 17 0 36 1

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência no período de ...../...../..... a ...../...../.....

**Parágrafo único-** A prorrogação do presente contrato obedecerá ao disposto no artigo 57, § 1º da Lei 8.666/93, e os aditamentos e alterações ao previsto no *caput* do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que fundamentados e autorizados pela autoridade superior.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

Nos termos do artigo 79 da Lei 8.666/93, a rescisão do presente contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/3;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

§ 1º - Na hipótese de rescisão nos termos do artigo 79, I, da Lei 8.666/93, fica a Contratante autorizada a reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§ 2º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 3º - Constitui causa de rescisão imediata, a irregularidade da parte contratada no CAGEF- Cadastro Geral de Fornecedores, e a sua inscrição no CAFIMP- Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública- bem como a constatação pela UTRAMIG, antes e durante a vigência do presente contrato, de acúmulo ilegal de cargos, funções e empregos públicos.

§ 4º - Em caso de rescisão por iniciativa da UTRAMIG, nos termos dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, esta procederá ao descredenciamento do profissional, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba a parte contratada quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

§ 5º - A UTRAMIG poderá proceder ao desligamento da parte contratada, com seu consequente descredenciamento, sem necessidade de observância de qualquer prazo e sem prejuízo dos serviços já prestados.

§ 6º - Em caso de rescisão requerida pela parte contratada, esta deverá comunicar sua pretensão por escrito à UTRAMIG, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada à apresentação de relatório conclusivo das atividades desenvolvidas e resultados alcançados.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

O atraso, inexecução total ou parcial do Contrato e a violação das obrigações contratuais assumidas, permitem a aplicação das seguintes penalidades pela Contratante:

I- advertência por escrito;

II- multa no valor máximo de valor 5% (cinco por cento) a ser calculada sobre o valor total da remuneração devida a parte contratada, podendo ser descontada do pagamento a ela eventualmente devido.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) e máximo de 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 12 da Lei Estadual nº. 14.167/2002.

**CLÁUSULA NONA – DA INEXIGIBILIDADE DA LICITAÇÃO**

O presente Contrato é celebrado por inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 25, *caput* da Lei 8.666/93, tendo como referência o Processo de Credenciamento de Professor e Apoio Acadêmico para os cursos de qualificação do Pronatec/Fic pactuados para segundo semestre de 2015 no Estado de Minas Gerais – Edital UTRAMIG nº03/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

A UTRAMIG irá dispor de mecanismos de fiscalização interna e controles próprios de gestão contratual com base no Art. 67 da Lei 8.666/93, ficando como responsável pela fiscalização do presente contrato a Diretoria de Qualificação e Extensão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Aplicam-se à celebração e execução do presente Contrato, especialmente para solução dos casos omissos, as disposições da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG competente para dirimir as controvérsias decorrentes da aplicação e interpretação do Contrato celebrado através deste



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

instrumento. Assim, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

**Lindomar Gomes da Silva**  
Presidente da UTRAMIG

---

Contratado(a)

Fiscal: \_\_\_\_\_  
MASP: \_\_\_\_\_

Testemunhas:

a) Nome: \_\_\_\_\_  
CI: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

b) Nome: \_\_\_\_\_  
CI: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_