



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO UTRAMIG/ Nº 01 / 2016**

**PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA DESENVOLVEREM  
ATIVIDADES JUNTO AO CURSO DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS DE  
CULTURA E PATRIMÔNIO**

**1- A FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ 17.319.831/0001-23, com sede e foro nesta Capital, à Avenida Afonso Pena, 3.400, Bairro Cruzeiro, CEP 30.130-009, por meio de sua Diretoria de Ensino a Distância (DEaD), torna pública, para ciência dos interessados, que se encontram abertas inscrições para o processo de credenciamento de docentes, tutores e web designer para curso de qualificação para Conselheiros Patrimoniais e Culturais da Secretaria de Cultura de Minas Gerais com convênio com o Ministério da Cultura.

1.1- O inteiro teor deste edital estará disponível no endereço eletrônico da UTRAMIG: [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br).

1.2- O processo de credenciamento de que trata este edital obedecerão as seguintes etapas:

- a) Entrega de ficha de inscrição acompanhada de toda a documentação exigida no item 6.1
- b) Análise documental;
- c) Divulgação do resultado do processo de credenciamento, contendo candidatos participantes (credenciados e não credenciados);
- d) Entrevista com os profissionais credenciados a ser realizada na Avenida Afonso Pena, 3400, Bairro Cruzeiro, Belo Horizonte;
- e) Divulgação da classificação dos candidatos credenciados;
- f) Contratação conforme necessidade da UTRAMIG.

1.3 - São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- Anexo I: Das descrições dos serviços, número de vagas e carga horária total;
- Anexo II: Descrição das vagas e remuneração dos profissionais;
- Anexo III: Ficha de Inscrição;
- Anexo IV: Currículo padrão;
- Anexo V: Minuta Contratual para conhecimento.

## **2- DO OBJETO**

2.1 - Credenciar profissionais interessados em firmar contrato com a UTRAMIG visando à prestação de serviços junto ao curso de capacitação de integrantes de Conselhos Municipais de Políticas Culturais e de Patrimônio Cultural em Minas Gerais no município de Belo Horizonte, de forma a contribuir para participação efetiva e qualificada no desenvolvimento e execução do curso.

2.2 – A contratação dos professores conteudistas, do revisor textual e normas da ABNT e do *web designer* têm previsão de início imediato. Os tutores e o coordenador de tutores serão selecionados conforme descrito no Edital, com previsão de início das atividades com o início do curso.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**3- FUNÇÃO, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA, NÚMERO DE VAGAS E ATRIBUIÇÕES GERAIS.**

3.1 – A descrição do curso que orienta a ementa, os conteúdos básicos e específicos (práticos e teóricos), as disciplinas, o número de vagas, o valor hora/aula, a carga horária total e por disciplina, encontram-se nos Anexos I e II deste edital.

3.2 – Os professores conteudistas serão contratados por módulos. Os candidatos deverão estar aptos a ministrarem e produzirem conteúdos dos módulos para as quais se inscreveu, conforme Anexo I, que poderão sofrer alterações de acordo com a conveniência e oportunidade da Contratante, e não há restrições para o participante em candidatar-se para mais de um módulo.

3.3 – Os tutores serão contratados para o cumprimento de carga horária, conforme Anexo I. A apuração da carga horária cumprida pelos tutores será realizada por meio do acesso e atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

3.4 – O *web designer* e o coordenador de tutores serão contratados para cumprimento de carga horária, conforme Anexo I na unidade sede da UTRAMIG em Belo Horizonte.

3.5 – O cadastro de reserva (C.R.) será composto por todos os candidatos classificados em conformidade com as regras previstas neste edital. Os candidatos integrantes do cadastro de reserva deste processo seletivo poderão ser convocados, durante o período de validade do certame, conforme necessidade e conveniência da UTRAMIG e de acordo com a classificação obtida.

3.6 – O candidato credenciado e convocado para mais de 01 (um) cargo contido no processo de credenciamento que aceitar a primeira convocação, mediante termo expresso, será eliminado automaticamente dos demais bancos de classificados/credenciados deste edital.

3.7 - O candidato credenciado e convocado para mais de 01 (um) cargo contido no processo de credenciamento para professor, caso aceite a primeira convocação, apenas poderá acumular nas hipóteses previstas no texto constitucional, conforme art.37, inciso XVI da Constituição de 1988, e desde que haja compatibilidade de horários/turnos.

3.8 - Os interessados não poderão ser servidores da UTRAMIG (sede e unidades), ou empregados terceirizados pertencentes a estas entidades, conforme inciso III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993. Não poderão também ter sido demitidos e/ou exonerados por cometimento de falta grave da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nem estar sofrendo processo de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público.

**4 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1 - O processo de credenciamento é regido pela Lei Federal nº 8.666/93, notadamente em seu artigo 25, *caput*, e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couberem, os princípios gerais de direito público, suplementados pelo direito privado.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

## **5- DAS CONDIÇÕES MÍNIMAS DE PARTICIPAÇÃO**

5.1- Poderão participar do processo de credenciamento as pessoas físicas, com capacidade técnica que satisfaçam as condições específicas de habilitação fixadas neste Edital. Os interessados deverão ser maiores de dezoito anos, brasileiros natos ou naturalizados ou estrangeiros com visto permanente e estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino for, com as obrigações militares.

5.2 - É vedada a acumulação remunerada de cargos e empregos públicos, com exceção das hipóteses previstas no inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal da República.

5.3 – A participação no processo implica manifestação do interesse do profissional em participar do credenciamento junto a UTRAMIG e a aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como aos atos normativos pertinentes expedidos pela Administração da Fundação.

5.4- Os Interessados poderão solicitar credenciamento a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o período de inscrição do presente edital.

## **6- DA INSCRIÇÃO**

A inscrição para a participação no presente processo de credenciamento será efetuada da seguinte forma:

6.1- Da documentação exigida para credenciamento:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo III), uma por cargo pretendido;
- b) Currículo conforme o Anexo IV;
- c) Cópia do diploma de titulação e/ou demais diplomas, declarações e/ou certificados de formação complementar e/ou específica, bem como os documentos comprobatórios de experiência profissional;
- d) Em caso de pessoa com necessidades especiais, atestado médico ou outro documento hábil (inclusive subscrito pelo próprio candidato), que ateste a deficiência que o acomete.

6.2- Entrega dos documentos

6.2.1- Os candidatos deverão entregar a documentação exigida no item 6.1, em envelope lacrado, identificado o nome completo do candidato, destinado a Diretoria de Educação a Distância, na sede da UTRAMIG, situada na Avenida Afonso Pena, nº 3.400, Bairro Cruzeiro, Belo Horizonte/MG no período de **07 de Abril de 2016 a 15 de Abril de 2016** no horário compreendido entre **08:00h às 17:00h**.

6.2.2- Para os candidatos **residentes em cidades do interior de Minas Gerais ou outros estados**, a documentação deverá ser enviada por correspondência registrada com AR, dentro do prazo e horário acima estipulado, sob pena de desclassificação as correspondências postadas fora da data.

6.2.3 - No ato da entrega dos documentos pelo interessado será fornecido protocolo que servirá como comprovante de inscrição bem como o comprovante do Correio (AR).

6.2.4 - Não serão aceitas inscrições por fax ou correio eletrônico, bem como fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

6.2.5 - Não serão aceitas inscrições extemporâneas ou condicionais.

6.2.6 - Todos os documentos exigidos neste Edital para a instrução do processo de credenciamento deverão ser entregues em envelope lacrado contendo o nome do interessado e número do edital de credenciamento.

6.2.7 - As informações prestadas no ato da inscrição, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

## **7- DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1- Após o recebimento da inscrição, a Diretoria de Ensino a Distância fará a análise dos documentos apresentados pelos interessados e avaliará os candidatos conforme os critérios de qualificação abaixo relacionados para cada módulo específico, sendo para Professor conteudista dos módulos:

- Módulo I- Estado e Sociedade (35h)
- Módulo II- Princípios da Administração Pública (35h)
- Módulo III- Conselhos de Políticas Públicas (35h)
- Módulo IV- Políticas de Cultura (55h)
- Módulo V- Políticas de Patrimônio (55h)



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

| <b>1. Professor conteudista para os Módulos I, II, III, IV e V</b> |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <b>1. FORMAÇÃO</b>   | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>  | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Especialização <i>Lato Sensu</i></b>                            | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 5 pontos                            |
| <b>Especialização <i>Stricto Sensu</i></b>                         | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 3 pontos                            |
| <b>Cursos de Curta Duração</b>                                     | Certificado de Conclusão de Curso acima de 20 horas na área de ciências humanas ou ciências sociais aplicadas, gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos.   | 0,5 pontos cada                     |
| <b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>                                 | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>  | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Experiência</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preferencialmente com experiência em gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos;</li><li>- Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função ou;</li><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função ou;</li><li>- Contrato referente à prestação de serviços correlatos para a função.</li></ul> | 1 ponto<br><br>(cada 365 dias)      |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

| <b>2. Tutor</b>                    |  |                                     |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>1. FORMAÇÃO</b>                 | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Graduação</b>                   | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou/e histórico escolar na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 5 pontos                            |
| <b>Graduando</b>                   | Declaração emitida pela instituição de ensino que comprove qual período está cursando na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 3 pontos                            |
| <b>Cursos de Curta Duração</b>     | Certificado de Conclusão de Curso acima de 20 horas na área de ciências humanas ou ciências sociais aplicadas, gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos.  | 0,5 pontos cada                     |
| <b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Experiência</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preferencialmente com experiência em ensino a distância e/ou experiência na área de gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos;</li><li>- Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função ou;</li><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função ou;</li><li>- Contrato referente à prestação de serviços correlatos para a função.</li></ul> | 1 ponto<br><br>(cada 365 dias)      |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

| <b>3. Coordenador de Tutores</b>   |  |                                     |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>1. FORMAÇÃO</b>                 | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Graduação</b>                   | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou/e histórico escolar na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 5 pontos                            |
| <b>Graduando</b>                   | Declaração emitida pela instituição de ensino que comprove qual período está cursando na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.   | 3 pontos                            |
| <b>Cursos de Curta Duração</b>     | Certificado de Conclusão de Curso acima de 20 horas na área de ciências humanas ou ciências sociais aplicadas, gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos.  | 0,5 pontos cada                     |
| <b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Experiência</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preferencialmente com experiência em ensino a distância e/ou experiência na área de gestão cultural, políticas públicas, processos de participação social e conselhos;</li><li>- Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função ou;</li><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função ou;</li><li>- Contrato referente à prestação de serviços correlatos para a função.</li></ul> | 1 ponto<br><br>(cada 365 dias)      |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

| <b>4. Web Designer</b>             |  |                                     |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>1. FORMAÇÃO</b>                 | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Graduação</b>                   | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou/e histórico escolar na área de Designer Gráfico, Web Designer ou Comunicação Visual.   | 5 pontos                            |
| <b>Graduando</b>                   | Declaração emitida pela instituição de ensino que comprove qual período está cursando na área de Designer Gráfico , Web Designer ou Comunicação Visual.  | 3 pontos                            |
| <b>Cursos de Curta Duração</b>     | Certificado de Conclusão de Curso acima de 20 horas na área de web designer, edição e produção de vídeos, designer gráfico.  | 0,5 pontos cada                     |
| <b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Experiência</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preferencialmente com experiência nos <i>softwares suite adobe</i>, produção e edição de vídeos.</li><li>- Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função ou;</li><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função ou;</li><li>- Contrato referente à prestação de serviços correlatos para a função.</li></ul> | 1 ponto<br><br>(cada 365 dias)      |





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

| <b>5. Revisor Textual e de Normas ABNT</b> |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>1. FORMAÇÃO</b>                         | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Graduação</b>                           | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou/e histórico escolar na área de Letras.   | 5 pontos                            |
| <b>Especialização/Pós-Graduação</b>        | Diploma ou Declaração de Conclusão de curso emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC na área de Letras.  | 3 pontos                            |
| <b>Cursos de Curta Duração</b>             | Certificado de Conclusão de Curso acima de 20 horas na área de Língua Portuguesa, Normas ABNT, Revisão textual em EaD, Transposição linguística para EaD   | 0,5 pontos cada                     |
| <b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>         | <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>   | <b>PONTOS (máximo de 10 pontos)</b> |
| <b>Experiência</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preferencialmente com experiência em Normas ABNT, Revisão textual em EaD, Transposição linguística para EaD;</li><li>- Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado na qual o profissional tenha atuado na função ou;</li><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função ou;</li><li>- Contrato referente à prestação de serviços correlatos para a função.</li></ul> | 1 ponto<br><br>(cada 365 dias)      |

7.2- Serão considerados credenciados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a:

- a) Professor Conteudista: mínimo de 05 (cinco) pontos em 1. Formação e 2 (dois) pontos em 2. Experiência Profissional.
- b) Tutor: mínimo de 03 (três) pontos em 1. Formação e 2 (dois) pontos em 2. Experiência Profissional.
- c) Coordenador de Tutor: mínimo de 03 (três) pontos em 1. Formação e 2 (dois) pontos em 2. Experiência Profissional.
- d) Web Designer: mínimo de 03 (três) pontos em 1. Formação e 2 (dois) pontos em 2. Experiência Profissional.
- e) Revisor Textual e de Normas ABNT: mínimo de 05 (cinco) pontos em 1. Formação e 2 (dois) pontos em 2. Experiência Profissional.

7.3- Não serão considerados credenciados os interessados que:

- a) Não alcançarem os pontos mínimos exigidos nos critérios de qualificação conforme



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

previsto nos item 7.2;

- b) Por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta, ou Indireta, Federal, Estadual, ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o expediu;
- c) Estejam inadimplentes com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade, sejam financeiras ou de registro profissional, bem como os que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelos mesmos;
- d) Deixarem de apresentar qualquer documentação exigida neste Edital;
- e) Tenham sido descredenciados pela UTRAMIG anteriormente por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação da Fundação no contrato anterior.

7.4 – Critério para desempate:

- a) Idade mais elevada;
- b) Tempo de experiência profissional na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.
- c) Para as vagas de tutor e coordenador de tutores serão considerados o maior tempo de experiência em Ensino a Distância.
- d) Para a vaga de Web Designer será considerado o maior tempo de experiência em produção e edição de vídeos.

## **8- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSO DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS**

8.1- Os resultados serão publicados pela UTRAMIG no endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br) no dia **26 de Abril de 2016**.

8.2 - Caberá interposição de recurso fundamentado no prazo de 03 (três) dias corridos, ininterruptamente, a contar do dia útil imediato à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

- a) contra indeferimento da inscrição;
- b) contra a totalização dos pontos obtidos no credenciamento;
- c) contra a lista dos candidatos credenciados e não credenciados;
- d) contra outras decisões proferidas durante o processo seletivo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

8.3- Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso em via original e cópia para atestar o seu recebimento.

8.4- Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretora de Ensino a Distância da UTRAMIG julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

8.5- Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

8.6- **Para os candidatos residentes em Belo Horizonte e RMBH**, somente serão admitidos recursos administrativos protocolados na sede da UTRAMIG, localizada na Avenida Afonso Pena, 3400, Bairro Cruzeiro, BH/MG, endereçado ao Centro de Educação Técnica – CET, no horário compreendido entre 08:00h às 17:00h. Não serão aceitos recursos por fax ou correio eletrônico, nem fora dos prazos estabelecidos neste edital.

8.7- Para os **candidatos residentes em cidades do interior de Minas Gerais ou outros estados**, os recursos deverão ser enviados por correio eletrônico para: [suporte.ead@utramig.mg.gov.br](mailto:suporte.ead@utramig.mg.gov.br), dentro dos prazos e padrões estabelecidos neste edital.

8.8- Após análise preliminar, o recurso será encaminhado à Diretoria de Ensino a Distância que, juntamente com a Procuradoria da UTRAMIG, emitirão parecer quanto aos questionamentos elencados no recurso.

8.9- Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio no endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br).

## **9- DA ENTREVISTA**

9.1- Será considerado apto para esta etapa, o candidato que tiver a pontuação mínima exigida no item 7.2.

9.2 – A data, horário e local da entrevista, serão comunicados por meio de correio eletrônico, a ser enviado pela UTRAMIG para o endereço eletrônico cadastrado pelo candidato conforme formulário de inscrição deste edital.

9.3 - Pode a UTRAMIG, mediante a análise do interesse público de conveniência e oportunidade, designar nova data e horário para o candidato, a ser informada do modo citado no item anterior.

9.4 – A entrevista será gravada em áudio e vídeo e ficará arquivada na UTRAMIG por um período mínimo de 1 (um) ano.

9.5 - Na entrevista será avaliado o conhecimento e o domínio de conteúdo na área de atuação, conforme definições pela Comissão de Credenciamento, que irá verificar ainda:

- a) capacidade de trabalho em equipe;
- b) iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação;
- c) conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação; e
- d) habilidade de comunicação.

9.5.1 – Os tópicos descritos acima terão como critérios para pontuação de cada item o valor de 2,5 (dois e meio) pontos, totalizando o máximo 10 (dez) pontos obtidos.

9.6 - Somente será entrevistado o candidato que comprovar previamente, mediante apresentação de documentos, as informações prestadas para pontuação mínima no Credenciamento.

9.7 - A entrevista terá caráter eliminatório.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

## **10 – DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS E DOS RECURSOS**

10.1 - A publicação do resultado está inicialmente prevista para até o dia **13 de Maio de 2016** e poderá ser acessada no endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br)

10.2 - Caberá recurso administrativo no prazo de 02 (dois) dias úteis contados do primeiro dia subsequente à data da divulgação.

10.3 - Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso em via original e cópia para atestar o seu recebimento.

10.4 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria de Educação a Distância da UTRAMIG julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

10.5 - O recurso limitar-se-á a pontuação da entrevista. Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.

10.6 - Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

10.7 - Somente serão admitidos recursos administrativos protocolados na sede da UTRAMIG, localizada na Avenida Afonso Pena, 3400 – Bairro Cruzeiro – BH/MG, endereçado à Diretoria de Ensino a Distância. Não serão aceitos recursos por fax ou correio eletrônico, nem fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

10.8- Após análise preliminar, o recurso será encaminhado à Diretoria de Qualificação e Extensão que juntamente com a Procuradoria da UTRAMIG emitirão parecer quanto aos questionamentos elencados no recurso.

10.9- Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio do endereço eletrônico [www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br).

## **11- DA CONTRATAÇÃO**

11.1- Os aprovados serão contratados por meio de instrumento de prestação de serviços, conforme a necessidade da UTRAMIG, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes. A convocação será realizada por meio de contato telefônico e envio de correio eletrônico, além de publicação da convocação no site institucional da UTRAMIG ([www.utramig.mg.gov.br](http://www.utramig.mg.gov.br)).

11.2- O contrato terá sua vigência estabelecida pela UTRAMIG dentro dos limites previstos pela Lei Federal nº 8.666/93.

11.3- Os candidatos habilitados prestarão serviços como autônomos, não fazendo jus, os contratados, aos direitos trabalhistas previstos na CLT. Além disso, os candidatos habilitados que prestarão serviços serão responsáveis pelas despesas de transporte e alimentação.

11.4- O contrato celebrado com o interessado habilitado não gera qualquer vínculo empregatício com a UTRAMIG.

11.5- Fica assegurada aos aprovados apenas a expectativa de direito a convocação, não ensejando qualquer compromisso de contratação, ficando a concretização desse ato



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

condicionada ao exclusivo interesse e conveniência da UTRAMIG, à ordem de classificação, ao cumprimento das exigências do Edital às disposições legais pertinentes.

11.6- São condições para a contratação:

- a) Apresentação da documentação mínima exigida para o cargo pretendido, bem como comprovação de cumprimento dos requisitos previstos no Item 7.2 deste edital e demais documentos de identificação a serem solicitados oportunamente pela UTRAMIG;
- b) Quando do sexo masculino, ter cumprido a obrigação para com o Serviço Militar;

11.7 - O candidato que, no prazo de dois dias úteis, não atender à convocação de que trata o item 8.1, será considerado como desistente e por consequência como inabilitado, sendo automaticamente eliminado do Processo de Credenciamento.

## **12- DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A UTRAMIG realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de auditorias, treinamentos, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas.

## **13- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As dotações orçamentárias para acobertar a despesa são:

- 2281 12 333 167 4429 0001 3390 3605 6010
- 2281 12 333 167 4429 0001 3390 1317 6010

## **14- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCREDENCIAMENTO**

14.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo interessado contratado sujeitará o mesmo, no que couber, às sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, garantidas a prévia defesa, e ainda, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações assumidas com a UTRAMIG às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Ressarcimento das despesas porventura pagas pela UTRAMIG;
- c) Rescisão do contrato.

14.2 - São causas de descredenciamento do contratado a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital, no Contrato de Prestação de Serviços, ou ainda, a prática de atos que caracterizem má-fé em relação à UTRAMIG, apuradas em processo administrativo.

## **15 - DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

O presente Edital poderá ser revogado por razões de interesse público, por ato discricionário da Administração, decorrentes de fatos supervenientes, sem que disso decorra qualquer



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

## **16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1- O credenciamento de professores conteudista, revisor textual e de Normas da ABNT e web designer, que trata este Edital terá validade até a entrega dos conteúdos dos módulos, respeitando-se a carga horária prevista no Anexo I, podendo ser prorrogado conforme interesse da UTRAMIG.

16.2 - O credenciamento de tutores e coordenador de tutor, que trata este Edital terá validade do início ao fim da execução do curso, respeitando-se a carga horária prevista no Anexo I, podendo ser prorrogado conforme interesse da UTRAMIG.

16.3- O profissional selecionado será convocado pela Diretoria de Ensino a Distância, de acordo com a necessidade de serviço.

16.4- A Diretoria de Ensino a Distância é a Unidade Administrativa responsável pela avaliação contínua e sistemática do desempenho do profissional, podendo descredenciá-lo caso o seu desempenho seja insatisfatório.

16.4- O número de vagas para portadores de deficiências obedecerá à regulamentação legal que trata da matéria.

16.5- A reserva de vagas para portadores de deficiência será calculada de acordo com o número total de pessoas a serem contratadas para cada um dos cargos disponíveis.

16.6-. De acordo com a necessidade da UTRAMIG poderá ser efetuado novo processo de credenciamento, para a mesma vaga, caso o número de candidatos selecionados seja insuficiente.

16.7- O extrato do presente Edital será disponibilizado no site da UTRAMIG e publicado uma única vez, no Diário Oficial do Estado.

16.8- Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

16.9- A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão.

16.10- A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

16.11- É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site e/ou na sede da UTRAMIG ou divulgadas no diário Oficial do Estado.

16.12- Os casos omissos serão dirimidos pela Diretoria de Ensino a Distância em conjunto com a Procuradoria Jurídica da UTRAMIG.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

16.13- As pessoas credenciadas e não contratadas permanecerão no quadro de reserva até o final da produção e execução do curso.

16.14- O credenciamento permanecerá vigente enquanto a administração mantiver interesse na contratação do serviço. O encerramento será feito por meio de comunicação no site da UTRAMIG.

**17- DO FORO**

Fica eleito o Foro da comarca de Belo Horizonte - MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de Abril de 2016.

**Lindomar Gomes da Silva**  
Presidente UTRAMIG

**Tatiane Soares de Paula**  
Diretoria de Ensino a Distância



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**ANEXO I**

**DAS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS, NÚMERO DE VAGAS, E CARGA HORÁRIA TOTAL**

| SERVIÇOS   | VAGAS | CH PRODUÇÃO | CH TREINAMENTO | CH TOTAL | Período |
|--|-------|-------------|----------------|----------|---------|
| Professor conteudista para Módulo I – Estado e Sociedade                   | 1     | 20h         | 15h            | 35h      | -       |
| Professor conteudista para Módulo II – Princípios da Administração Pública | 1     | 20h         | 15h            | 35h      | -       |
| Professor conteudista para Módulo III – Conselhos de Políticas Públicas    | 1     | 20h         | 15h            | 35h      | -       |
| Professor conteudista para Módulo IV – Políticas de Cultura                | 1     | 40h         | 15h            | 55h      | -       |
| Professor conteudista para Módulo V – Políticas de Patrimônio              | 1     | 40h         | 15h            | 55h      | -       |
| Revisor Textual e de Normas da ABNT  | 1     | -           | -              | 40h      | -       |
| Tutor  | 8     | -           | -              | -        | 7 meses |
| Coordenador de Tutores   | 1     | -           | -              | -        | 7 meses |
| <i>Web Designer</i>  | 1     | -           | -              | -        | 7 meses |





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**ANEXO II**

**DESCRIÇÃO DAS VAGAS E REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

| <b>SERVIÇO</b>  | <b>EMENTA/ DESCRIÇÃO DA VAGA</b>  | <b>REMUNERAÇÃO</b> |
|---|---|--------------------|
| Professor conteudista para:<br><br><b>I- Estado e Sociedade</b>                   | <p><b>Ementa:</b> Conhece conceitos e conteúdos relacionados às democracias contemporâneas, tais como participação, representação, direito, justiça e cidadania, e os situa no contexto brasileiro, especialmente após a promulgação da Constituição da República Federativa do Brasil (CF/88). Reflete sobre o Estado Moderno. Analisa a evolução histórica do tratamento da questão social pelo poder público no Brasil. Reflete sobre o papel do Estado, na atual fase do desenvolvimento capitalista. Debate sobre a agenda das políticas públicas no país. Desenvolve competências para intervir com propriedade na agenda das políticas públicas, tendo em vista a superação da pobreza, da exclusão e das desigualdades sócio-culturais.</p> <p><b>Descrição da vaga:</b> Elaborar o conteúdo no prazo determinado; disponibilizar as referências bibliográficas; participar de atividades de formação e ambientação; participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a EaD; desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; elaborar as avaliações; apoiar os tutores no desenvolvimento das atividades; orientar a equipe de tutores em relação aos conteúdos e atividades; atender a recomendações de adequação de seus conteúdos à linguagem EaD; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.</p> | R\$ 120,00/ hora   |
| Professor conteudista para:<br><br><b>II- Princípios da Administração Pública</b> | <p><b>Ementa:</b> Estuda o contexto atual de atuação do Estado brasileiro; impactos sobre o papel e as formas de atuação do Estado; as novas tendências da gestão pública. Analisa estratégias e instrumentos para a transformação do Estado; o impacto do modelo gerencial na administração pública; o novo desenho organizacional, institucional, processual e de valores que norteiam a administração pública gerencial e o capital humano requerido pela nova forma de gestão. Introduce noções de <i>accountability</i>, governabilidade e governança e o exercício do controle social sobre as ações do governo.</p> <p><b>Descrição da vaga:</b> Elaborar o conteúdo no prazo determinado; disponibilizar as referências bibliográficas; participar de atividades de formação e ambientação; participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a EaD; desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; elaborar as avaliações; apoiar os tutores no desenvolvimento das atividades; orientar a equipe de tutores em relação aos conteúdos e atividades; atender a recomendações de adequação de seus conteúdos à linguagem EaD; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.</p>  | R\$ 120,00/ hora   |
| Professor conteudista para:<br><br><b>III- Conselhos de</b>                       | <p><b>Ementa:</b> Conhece conceitos e conteúdos sobre conselhos de políticas públicas ou conselhos de gestão, considerando a relação Estado-sociedade. Analisa os sentidos da participação e da representação em conselhos de políticas públicas após a promulgação da Constituição da República Federativa do Brasil (CF/88) e do lançamento da Política Nacional de</p>   | R\$ 120,00/ hora   |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>Políticas Públicas</b>  | <p>Participação Social – PNPS pelo Decreto 8.243, de 23 de maio de 2014. Analisa funções, atribuições e composição em conselhos de políticas públicas. Discute agenda e o papel das atribuições do conselheiro em conselhos de políticas públicas.</p> <p><b>Descrição da vaga:</b> Elaborar o conteúdo no prazo determinado; disponibilizar as referências bibliográficas; participar de atividades de formação e ambientação; participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a EaD; desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; elaborar as avaliações; apoiar os tutores no desenvolvimento das atividades; orientar a equipe de tutores em relação aos conteúdos e atividades; atender a recomendações de adequação de seus conteúdos à linguagem EaD; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.</p>  |                  |
| Professor conteudista para:<br><br><b>IV- Políticas de Cultura</b>   | <p><b>Ementa:</b> Conceitua cultura, diversidade cultural, bens culturais. Conhece políticas culturais, direitos culturais e cidadania cultural. Analisa políticas públicas de cultura, em termos históricos e da sua configuração e desafios contemporâneos. Discute a organização sistêmica da cultura; financiamento e fomento à cultura; cultura e desenvolvimento das cidades: sustentabilidade e cooperação setorial e territorial. Discute a articulação dos planos municipais de cultura com o plano diretor e demais planos municipais. Analisa modelos e práticas de organização e funcionamento de conselhos de Políticas Culturais.</p> <p><b>Descrição da vaga:</b> Elaborar o conteúdo no prazo determinado; disponibilizar as referências bibliográficas; participar de atividades de formação e ambientação; participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a EaD; desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; elaborar as avaliações; apoiar os tutores no desenvolvimento das atividades; orientar a equipe de tutores em relação aos conteúdos e atividades; atender a recomendações de adequação de seus conteúdos à linguagem EaD; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.</p> | R\$ 120,00/ hora |
| Professor conteudista para:<br><br><b>V- Políticas de Patrimônio</b> | <p><b>Ementa:</b> Conceitua bens culturais, identidade, memória e patrimônio (material e imaterial). Discute princípios e práticas de preservação e promoção do patrimônio cultural. Conhece instrumentos jurídicos de patrimônio cultural em âmbito federal, estadual e municipal. Analisa modelos de estruturação e funcionamento de Conselhos Municipais do Patrimônio Cultural. Desenvolve estratégias e ferramentas de trabalho com inventários, tombamento, educação patrimonial.</p> <p><b>Descrição da vaga:</b> Elaborar o conteúdo no prazo determinado; disponibilizar as referências bibliográficas; participar de atividades de formação e ambientação; participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a EaD; desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; elaborar as avaliações; apoiar os tutores no desenvolvimento das atividades; orientar a equipe de tutores em relação aos conteúdos e atividades; atender a recomendações de adequação de seus conteúdos à linguagem EaD; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.</p>   | R\$ 120,00/ hora |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Revisor Textual e de Normas ABNT | <b>Descrição da vaga:</b> Revisar todo o material, em português, produzido para o curso verificando a correção ortográfica e gramatical seguindo as normas do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, pontuação, concordância e regência verbal e nominal, correção de erros de digitação, adequação da linguagem ao gênero textual, atenção aos aspectos que se referem à norma padrão e outros aspectos linguísticos e semânticos; Revisão e adequação dos textos às normas da ABNT; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.  | R\$ 100,00/ hora   |
| Tutor                            | <b>Descrição da vaga:</b> Acompanhar e monitorar os cursistas; promover a interação dos cursistas com o conteúdo do curso; incentivar o diálogo entre os cursistas; assegurar o cumprimento do cronograma do curso; acompanhar a frequência dos cursistas; conhecer previamente todo o material disponibilizado aos cursistas; interagir com os cursistas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, participando ativamente dos fóruns, incentivando o debate, levantando questões; manter contato constante com a coordenação do curso, professores e demais encontradas, a pertinência e a adequação dos materiais instrucionais, das atividades de aprendizagem e do sistema de comunicação; subsidiar a avaliação do material didático e do ambiente virtual de aprendizagem sugerindo mudanças para a melhoria de sua eficiência; Apresentar ao coordenador de curso relatório do desempenho dos estudantes; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG. | R\$ 950,00/ mês<br><br>(Por sete meses, 20 horas semanais a partir da execução do curso).        |
| Coordenador de tutores           | <b>Descrição da vaga:</b> Manter um plantão de apoio aos professores e tutores; orientar e supervisionar a equipe de tutores em relação aos conteúdos dos módulos e atividades a serem executadas; avaliar o desempenho dos tutores; monitorar e avaliar o desempenho dos cursistas e tutores; elaborar relatórios diversos sobre o andamento das atividades e para o encerramento das atividades das turmas do curso; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.   | R\$ 1.250,00/mês<br><br>(Por sete meses, 30 horas semanais, a partir da execução do curso).      |
| Web Designer                     | <b>Descrição da vaga:</b> Elaborar projeto estético e funcional do curso para o desenvolvimento dos módulos <i>on line</i> ; integrar o conteúdo com a programação visual; elaborar as telas de interface com as imagens, textos e animações; auxiliar na produção de vídeos e imagens para o curso; editar peças de áudio e/ou vídeo que compõem o curso; outras atividades pertinentes à função solicitadas pela UTRAMIG.   | R\$ 1.250,00/mês<br><br>(por sete meses, 30 horas semanais, a partir da assinatura do contrato). |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**ANEXO III**

(Preencher uma ficha de inscrição para cada função pretendida)

| <b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>  |              |  |                     |
|--|--------------|--|---------------------|
| <b>1. Função Pretendida:</b>   |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Professor Conteudista – Módulo I Estado e Sociedade                   |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Professor Conteudista – Módulo II Princípios da Administração Pública |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Professor Conteudista – Módulo III Conselhos de Políticas Públicas    |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Professor Conteudista – Módulo IV Políticas de Cultura                |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Professor Conteudista – Módulo V Políticas de Patrimônio              |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Revisor Textual e de Normas ABNT                                      |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Coordenador de tutores  |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Tutor   |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Web Designer  |              |  |                     |
| <b>2. Dados Pessoais:</b>  |              |  |                     |
| Nome Completo:   |              |  |                     |
| CPF:   |              | Identidade:  |                     |
| Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino                     |              | Estado Civil:  | Data de Nascimento: |
| Endereço:  |              |  |                     |
| Nº:  | Complemento: | Bairro:  |                     |
| Cidade:  |              | UF:  | CEP:                |
| Tel. fixo:   |              | Celular:   |                     |
| E-mail:  |              |  |                     |
| <b>3. Formação Acadêmica:</b>  |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Graduando em _____  |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Graduado/Licenciado em _____  |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Especialista em _____   |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Mestre em _____   |              |  |                     |
| <input type="checkbox"/> Doutor em _____   |              |  |                     |
| <b>4. Tempo de experiência profissional na função:</b>   |              |  |                     |
| _____ anos   |              |  |                     |
| Assinatura:  |              |  | Data:               |



## **ANEXO IV - CURRÍCULO**

**NOME:**

Estado civil:

Idade:

Endereço completo:

Telefone de contato:

E-mail:

**OBJETIVO (escrever prestação de serviço pretendida conforme Anexo II):**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

I. Mestrado:

Concluído em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Instituição:

II. Pós-Graduação (Especialização):

Concluído em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Instituição:

III. Graduação:

Concluído em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Instituição:

### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

(Participação em cursos, minicursos, seminários, palestras, oficinas, workshops, capacitações etc.)

- Evento:  
Carga horária:  
Instituição (ou responsável):  
Mês / ano:
- Evento:  
Carga horária:  
Instituição (ou responsável):  
Mês / ano:

### **TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

- Cargo / Função exercida  
Empresa / entidade / órgão  
Período
- Cargo / Função exercida  
Empresa / entidade / órgão/ Período



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**ANEXO V**

**MINUTA CONTRATUAL PARA CONHECIMENTO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº xxx  
DECORRENTE DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O ESTADO DE MINAS GERAIS, POR  
INTERMÉDIO DA FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O  
TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG E xxxxx

A **Fundação de Educação para o Trabalho de Minas Gerais – UTRAMIG**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Avenida Afonso Pena, nº 3.400, Bairro Cruzeiro, CNPJ nº 17.319.831/0001-23, neste ato representada por seu Presidente Lindomar Gomes da Silva, portador da Carteira de Identidade nº MG-00000000000, expedida pela SSP/MG e inscrita no CPF sob o nº 000.000.000-00, SSP/MG, doravante denominada **Contratante**, e ..... , inscrito no CPF sob o nº xxxxxx, portador da CI xxxxxxxxxxxxxxxx, com endereço na xx, doravante denominado (a) **Contratado (a)**, celebram por este instrumento, contrato de prestação de serviços, observadas as disposições da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas posteriores modificações mediante as condições e cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O Contrato celebrado tem por objeto a prestação de serviços de professor ou tutor ou Coordenador de Tutores ou Web Designer ou Revisor Textual e de Normas ABNT para o curso de Capacitação de Conselheiros de Cultura e Patrimônio.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

2.1. São obrigações da Contratante:

- I- Fornecer a estrutura e informações necessárias ao desenvolvimento das atividades;
- II- Remunerar a parte contratada conforme estipulado na cláusula quinta;
- III- Promover o recolhimento dos impostos devidos pela parte contratada, incidentes sobre a prestação dos serviços objeto do contrato, mediante desconto da remuneração prevista na cláusula Quarta;

2.2. São obrigações do Contratado (a):

Seguir as orientações didáticas e pedagógicas, bem como, respeitar a metodologia de acompanhamento e encaminhamento e o plano de curso proposto pela Diretoria de Educação a Distância, bem como:

- I. Exercer as atividades inerentes a função pela qual foi contratado (Anexo I);
- II. Manter contatos com a Contratante sempre que se fizer necessário;
- III. Cumprir as orientações e obedecer ao programa de trabalho estabelecido pela Contratante;
- IV. Cumprir rigorosamente a carga horária;



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

- V. Arcar com o pagamento de todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços objeto deste Contrato, mediante desconto dos valores devidos de sua remuneração estipulada na cláusula quarta;
- VI. Respeitar as disposições do Código de Ética do Servidor Público Estadual, bem com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência.
- VII. Manter a regularidade de seu cadastro no CAGEF- Cadastro Geral de Fornecedores.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISCIPLINAS E FORMA DE EXECUÇÃO**

O Contratado atuará como professor ou tutor ou Coordenador de Tutores ou Web Designer ou Revisor Textual e de Normas ABNT com carga horária conforme Anexo I, durante o período de vigência estipulado na cláusula Sexta, em estrita obediência às cláusulas do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO.**

Fica estipulada a remuneração de:

- I. R\$ 120,00 (Cento e vinte reais) por hora para professores conteudistas, considerando a duração da aula de 60 minutos; ou
- II. R\$ 100,00 (Cem reais) por horas para revisor textual e de normas da ABNT, considerando a duração da aula de 60 minutos; ou
- III. R\$ 950,00 (Novecentos e cinquenta reais) para Tutor, mensalmente, considerando a hora trabalhada contendo 60 minutos e respeitando-se o limite máximo de 20 horas semanais; ou
- IV. R\$ 1.250,00 (Um Mil, duzentos e cinquenta reais) para Web Designer, mensalmente, considerando a hora trabalhada contendo 60 minutos e respeitando-se o limite máximo de 30 horas semanais; ou
- V. R\$ 1.250,00 (Um mil, duzentos e cinquenta reais) para Coordenador de Tutores, mensalmente, considerando a hora trabalhada contendo 60 minutos e respeitando-se o limite máximo de 30 horas semanais.

§ 1º - O pagamento será efetuado somente após a devida comprovação e do envio dos conteúdos de produção do curso pelos professores conteudistas e revisor textual e de normas da ABNT ou, das atividades realizadas e horas trabalhadas, mensalmente, pelo



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

tutor, coordenador de tutoria e Web Designer e do envio dos documentos pertinentes à Contratante.

§ 2º - Os candidatos habilitados prestarão serviços como autônomos, não fazendo jus, os contratados, aos direitos trabalhistas previstos na CLT. Além disso, os candidatos habilitados prestarão serviços serão responsáveis pelas despesas de transporte e alimentação.

§ 3º - O pagamento será efetuado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico em conta corrente devidamente informada pelo beneficiário.

§ 4º - O pagamento fica condicionado à regularidade do Contratado perante o CAGEF e, na hipótese de irregularidade, o mesmo deverá providenciar a regularização de sua situação perante o cadastro.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Contrato correrão à conta das dotações orçamentárias:

- 2281 12 333 167 4429 0001 3390 3605 6010
- 2281 12 333 167 4429 0001 3390 1317 6010

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência no período de ...../...../..... a ...../...../.....

**Parágrafo único-** A prorrogação do presente contrato obedecerá ao disposto no artigo 57, § 1º da Lei 8.666/93, e os aditamentos e alterações ao previsto no *caput* do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que fundamentados e autorizados pela autoridade superior.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA– DA RESCISÃO**

Nos termos do artigo 79 da Lei 8.666/93, a rescisão do presente contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/3;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**Parágrafo primeiro** - Na hipótese de rescisão nos termos do artigo 79, I, da Lei 8.666/93, fica a Contratante autorizada a reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

**Parágrafo segundo** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo terceiro** - Constitui causa de rescisão imediata, a irregularidade da parte contratada no CAGEF- Cadastro Geral de Fornecedores, e a sua inscrição no CAFIMP- Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública- bem como a constatação pela UTRAMIG, antes e durante a vigência do presente contrato, de acúmulo ilegal de cargos, funções e empregos públicos.

**Parágrafo quarto**- Em caso de rescisão por iniciativa da UTRAMIG, nos termos dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, esta procederá ao descredenciamento do profissional, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba a parte contratada quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

**Parágrafo quinto**- A UTRAMIG poderá proceder ao desligamento da parte contratada, com seu consequente descredenciamento, sem necessidade de observância de qualquer prazo e sem prejuízo dos serviços já prestados.

**Parágrafo sexto**- Em caso de rescisão requerida pela parte contratada, esta deverá comunicar sua pretensão por escrito à UTRAMIG, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada à apresentação de relatório conclusivo das atividades desenvolvidas e resultados alcançados.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

O atraso, inexecução total ou parcial do Contrato e a violação das obrigações contratuais assumidas, permitem a aplicação das seguintes penalidades pela Contratante:

I- advertência por escrito;

II- multa no valor máximo de valor 5% (cinco por cento) a ser calculada sobre o valor total da remuneração devida a parte contratada, podendo ser descontada do pagamento a ela eventualmente devido.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) e máximo de 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 12 da Lei Estadual nº. 14.167/2002.

**CLÁUSULA NONA – DA INEXIGIBILIDADE DA LICITAÇÃO**

O presente Contrato é celebrado por inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 25, *caput* da Lei 8.666/93, tendo como referência o Processo de Credenciamento de profissionais para desenvolverem atividades junto ao curso de Capacitação de Conselheiros de Cultura e Patrimônio realizado pela UTRAMIG.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

A UTRAMIG irá dispor de mecanismos de fiscalização interna e controles próprios de gestão contratual com base no Art. 67 da Lei 8.666/93, ficando como responsável pela fiscalização do presente contrato a Diretoria de Educação a Distância.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Aplicam-se à celebração e execução do presente Contrato, especialmente para solução dos casos omissos, as disposições da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG competente para dirimir as controvérsias decorrentes da aplicação e interpretação do Contrato celebrado através deste instrumento. Assim, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

**Lindomar Gomes da Silva**  
Presidente da UTRAMIG

---

Contratado(a)



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

Fiscal: \_\_\_\_\_  
MASP: \_\_\_\_\_

Testemunhas:

a) Nome: \_\_\_\_\_

Cl: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

b) Nome: \_\_\_\_\_

Cl: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_