



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

**EDITAL Nº 04/2019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS**  
**DIRETORIA DE ENSINO E PESQUISA**

**16ª CONVOCAÇÃO**

A Diretora de Ensino e Pesquisa convoca os classificados abaixo para comparecerem na Fundação de Educação para o Trabalho – UTRAMIG, Avenida Afonso Pena, 3400 – Bairro Cruzeiro, Belo Horizonte, no dia **06/09/19 (Sexta-Feira) ou 09/09/2019 (Segunda-Feira) às 10 horas:**

<b>MUNICÍPIO: NOVA LIMA/MG - ANGPD</b>	
<b>CANDIDATO (A)</b>	<b>CARGO</b>
KARISTEN COSTA DIVIDORIO	ANGPD ENFERMEIRO

Os candidatos convocados acima deverão comparecer à Sede da UTRAMIG no Endereço: Av. Afonso Pena, 3.400. Bairro: Cruzeiro – Belo Horizonte/MG munidos dos documentos listados abaixo, portanto original e cópia em formato virtual (escaneado):

- a. Carteira de Identidade (RG);
- b. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c. 01 foto 3X4;
- d. Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- e. Certidão de nascimento ou de casamento (se houver mudança no nome);
- f. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- g. Comprovante de residência dos últimos 90 dias;
- h. Certidão de nascimento dos dependentes (filhos menores de 21 anos, solteiros), se for solicitar cadastro de dependentes no contracheque;
- i. No caso de pessoas com deficiência amparadas pela Lei Estadual nº 11.867/95, Certidão de Caracterização da Deficiência – CADE, emitida pela Superintendência Central de Saúde do Servidor e Perícia Médica, da SEPLAG;
- j. Declaração de que exerce, ou não, outro cargo, emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual e/ou municipal (Anexo VI);
- k. Declaração de bens atualizada até a data da posse (modelo a ser fornecido pelo RH);



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO DE MINAS GERAIS – UTRAMIG**

- l. Carteira de trabalho / comprovante de data do 1.º emprego;
- m. Cartão de cadastramento no PIS/PASEP;
- n. Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade do âmbito federal, estadual ou municipal (Anexo VII);
- o. Declaração de próprio punho de não ter sido demitido a bem do serviço público, nos últimos cinco anos, nos termos do Parágrafo Único do art. 259, da Lei Estadual nº. 869/1952;
- p. Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública por Contrato Temporário (Anexo VIII);
- q. Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo escolhido.

Após a realização dos exames médicos (item 7.1 letra e) com o resultado em mãos e esta convocação, os candidatos deverão agendar a Inspeção Médica mencionada no item 8.3 letra i, no telefone 155 opção 9.

Os candidatos terão o prazo de dois dias úteis, após a assinatura do contrato, para entregar o Resultado de Inspeção Médica – RIM com conclusão pela aptidão para o cargo (resultado por e-mail).

O não comparecimento na data e horário marcado, ensejará na **eliminação** do(a) candidato(a).

**Belo Horizonte, 05 de Setembro de 2019.**

Tatiane A. Soares de Paula  
Diretora de Ensino e Pesquisa